

## REGULAMIN OBIEKTU

Właściciel obiektu Widokownia będzie Państwu bardzo wdzięczny za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

### § 1. Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa warunki pobytu w Widokowni w Brennej przy ul. Stawy 69 d, kod pocztowy 43-438 Brenna, a także wykonywania usługi wynajmu Domków dla celów mieszkalnych.
2. Zarządcą apartamentów jest firma G. Invest Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Sportowej 3/4, 44-100 Gliwice, NIP: 6312660330, dalej zwana Wynajmującym.
3. Jako Wynajmujący i Gospodarze Widokowni wysoko cenić będziemy Państwa współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu Gości.
4. Z naszej strony dołożymy wszelkich starań, aby Państwa pobyt był przyjemny i bezpieczny.
5. Bardzo prosimy, aby jako Goście zachowywali się Państwo tak jakbyście chcieli, aby inni zachowywali się wobec Państwa.

### § 2. Usługa wynajmu Domku

1. Cena wynajmu uwzględnia wszystkie podatki i opłaty dodatkowe tzn. opłaty za media tj. prąd, woda, Internet, Tv oraz sprzątanie przed przyjazdem Gościa.
2. W wyposażeniu Apartamentu znajdują się pościel oraz ręczniki.
3. W przypadku pobytów do 7 dni włącznie dodatkowa wymiana pościeli i ręczników w trakcie pobytu jest możliwa za dodatkową opłatą. Prosimy o sprawdzenie wysokości opłaty w Cenniku Usług Dodatkowych.
4. Przy pobytach dłuższych niż 7 dni Gość ma prawo poprosić, raz w tygodniu, o wymianę ręczników i pościeli, bez jakichkolwiek opłat. Prosimy o zgłoszenie chęci wymiany do Gospodarzy Osady.
5. Dla każdego z Domków przeznaczone są dwa miejsca parkingowe
6. Parkingi nie są dozorowane, więc nie ponosimy odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
7. Gość może przyjechać do Domku ze swoim zwierzęciem domowym – konieczne jest poinformowanie o tym podczas dokonywania rezerwacji. Wynajmujący pobiera, za tę usługę dodatkową opłatą. Prosimy o sprawdzenie wysokości opłaty w cenniku usług dodatkowych na końcu regulaminu. W trosce o higienę, zwierzęta domowe nie są wpuszczane na teren miejsc współdzielonych przez innych gości. Zwierzęta domowe na

- terenie Obiektu muszą być wyprowadzane na smyczy, a Gość zobowiązuje się sprzątać wszelkie nieczystości po swoim zwierzęciu. Wymagane jest zabieranie legowiska dla zwierząt. Zabrania się przebywania zwierząt na łóżkach, sofach/kanapach i fotelach.
8. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy zaakceptowania pobytu zwierzęcia domowego Gościa w przypadku oceny przez nas zwierzęcia, jako potencjalnie niebezpiecznego lub mogącego zakłócać porządek lub spokój w naszym Obiekcie.
  9. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad przebywania zwierząt w Obiekcie Widokownia znajdują się w Regulaminie Przebywania Zwierząt w Widokowni.
  10. Na życzenie Gościa możemy zapewnić do Domku jedno łóżeczko turystyczne dla dziecka do lat 3. Ze względu na ograniczoną ilość łóżeczek prosimy o kontakt z Gospodarzami Osady w celu sprawdzenia ich dostępności. Prosimy o sprawdzenie Cennika Usług Dodatkowych.
  11. Jako Wynajmujący zobowiązujemy się bezzwłocznie reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń oraz czystości i porządku w Domku przez podjęcie czynności mających na celu niezwłoczne usunięcie usterek lub braków.
  12. Jako Wynajmujący ponosimy odpowiedzialność za jakość świadczonych usług, w sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  13. Jako Wynajmujący nie ponosimy odpowiedzialności za rzeczy osobiste Gościa pozostawione lub skradzione z Domku w przypadku włamania.
  14. W przypadku znalezienia w Domku rzeczy należących do Gościa, pozostawionych po jego wyjeździe, mogą one, na wyraźną jego prośbę, być odesłane pod wskazany adres. Koszt przesyłki ponosi jej odbiorca.
  15. Zwracamy szczególną uwagę, że obiekt znajduje się na stromym terenie pokrytym skałami. W związku z tym zabrania się wykonywania aktywności, którą mogą powodować updatek z wysokości (np. skakanie w zasy, skakanie z balkonu na grunt itp), gdyż może to skutkować utratą zdrowia lub życia.

### § 3. Obowiązki Gościa

1. Gość zobowiązuje się używać przedmiotu najmu - Domku wyłącznie w celach mieszkalnych i nie może oddawać Apartamentu w podnajem ani bezpłatne używanie osobom trzecim.
2. Liczba osób przebywających w Domku jest ograniczona do liczby zgłoszonej w procesie rezerwacji. Każdy Domek posiada także maksymalną liczbę Gości (sześć), która może tam przebywać. Wynajmujący może wyrazić zgodę na przebywanie większej liczby gości niż maksymalna dla danego Domku po wcześniejszym uzgodnieniu oraz za dodatkową opłatą.
3. Gość zobowiązany jest do poszanowania zasad dobrego sąsiedztwa. W przypadku, gdy Gość w sposób znaczący narusza spokój lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia oraz niniejszego regulaminu Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminów i nie jest wówczas zobowiązany do zwrotu Gościowi pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu (kara umowna).



**WIDOKOWNIA BRENNA**

EMAIL: [BRENNA@WIDOKOWNIA.EU](mailto:BRENNA@WIDOKOWNIA.EU) | WWW: [WIDOKOWNIA.EU](http://WIDOKOWNIA.EU) | FB: [@WIDOKOWNIABRENNA](https://www.facebook.com/WIDOKOWNIABRENNA) IG: [@WIDOKOWNIABRENNA](https://www.instagram.com/WIDOKOWNIABRENNA)

4. Gość zobowiązany jest do zachowania Domku w stanie zastanym w momencie rozpoczęcia pobytu. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV, będących na wyposażeniu Apartamentu jest zabronione.
5. Prosimy Gości o segregowanie śmieci zgodnie z opisami na pojemnikach znajdujących się w kuchni każdego apartamentu, na pojemnikach w garażu oraz według zaleceń przekazanych przez Gospodarza.
6. W całym Obiekcie jak i we wszystkich Domkach obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00. W przypadku uporczywego i rażącego łamania niniejszej zasady będzie miał zastosowanie §3 punkt 3 niniejszego regulaminu.
7. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub winy osób przebywających w wynajmowanym przez Gościa Domku w okresie trwania umowy najmu Domku. Za powstałe zniszczenia Gość jest odpowiedzialny finansowo, a nie rzeczowo – Gość nie może odkupić zniszczonych przedmiotów we własnym zakresie. Przypominamy, że rodzice są odpowiedzialni za wszelkie zniszczenia spowodowane przez dzieci. Gość jest również odpowiedzialny za wszelkie zniszczenia spowodowane przez jego zwierzę/zwierzęta domowe. Wszelkie szkody w mieniu Obiektu lub w mieniu innych Gości spowodowane przez zwierzę domowe będą indywidualnie wyceniane przez Obiekt, a ich kosztami zostanie obciążony właściciel / opiekun zwierzęcia domowego, na co ten wyraża zgodę.
8. Zastrzegamy sobie prawo do obciążenia gościa za wszelkie zniszczenia, poza tymi wynikającymi ze zużycia oraz za ewentualne konieczne dłuższe sprzątnięcie Domku. Wynajmujący może prosić o wpłacenie depozytu w wysokości na wypadek ewentualnych szkód. Depozyt jest zwracany przy wymeldowaniu, po sprawdzeniu stanu pokoju.
9. Prosimy pamiętać, że nie jesteśmy odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci bawiących się na terenie ośrodka. Zwracamy uwagę, że niektóre miejsca, w tym w szczególności skarpy, nieogrodzone tarasy, szafki instalacji elektrycznych, rewizje szamb i instalacji ściekowych i inne urządzenia techniczne znajdujące się na terenie Osady mogą być dla dzieci niebezpieczne.
10. Prosimy o przestrzeganie zakazów wchodzenia na skarpy na terenie Obiektu.
11. Ze względu na przepisy przeciwpożarowe jak i przede wszystkim bezpieczeństwo i komfort Gości palenie papierosów jak i używanie otwartego ognia, w tym rozpalanie urządzeń grillowych, w Domku oraz na terenie Obiektu jest rygorystycznie zabronione! W przypadku złamania zakazu palenia Gość jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł.
12. Wynajmujący ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządził szkody w mieniu Wynajmującego lub zakłócił zasady dobrosąsiedzkiego współżycia.
13. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez (kawalerskich, panieńskich i podobnych) w Domku bez zgody Gospodarza jest niedozwolone. W przypadku złamania tego zakazu będzie miał zastosowanie § 3 punkt 3 niniejszego regulaminu.
14. Gości korzystających z wanny jacuzzi obowiązują zasady zawarte w osobnym regulaminie: Regulamin Korzystania z Wanny Jacuzzi.

#### § 4. Przyjazd, odbiór kluczy i płatność

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 i kończy o godz. 10.00 dnia następnego. Każda kolejna godzina to koszt 30,00 zł (po wcześniejszym ustaleniu - nie zawsze jest to możliwe).
2. Zameldowanie odbywa się od godziny 15.00 do 22.00. Istnieje możliwość późnego zameldowania, tj. po godzinie 22:00. W takim wypadku prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia takiej możliwości. Zastrzegamy sobie jednocześnie prawo do obciążenia Gościa, za taką usługę, dodatkową opłatą określoną w cenniku usług dodatkowych na końcu regulaminu.
3. Wejście do Domku odbywa się poprzez wpisanie kodu udostępnionego Gościowi przez Wynajmującego po dokonaniu rezerwacji.
4. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Gość zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznie Gospodarza.

#### § 5. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wynajmujący jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Dane kontaktowe Wynajmującego są danymi do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych Gości.
3. Przetwarzanie danych osobowych Gości może dotyczyć danych takich jak: imię, nazwisko (w tym nazwa jednoosobowej działalności gospodarczej), adres zamieszkania, PESEL, nr dowodu osobistego, adres e-mail, numer telefonu, informacja o dacie i godzinie wystąpienia połączenia telefonicznego oraz czasie i statusie połączenia (nieodebrane, odebrane), adresu IP, preferowanej dacie i godzinie wykonania usługi, danych powiązanych z rachunkiem bankowym, z którego był dokonywany przelew, karty kredytowej lub innej formy płatności, w której przetwarzane są dane osobowe, numer rejestracyjny samochodu, dane pozostałych gości, w tym dzieci i ich wiek. Ewentualnie w przypadku blokady środków przy użyciu karty kredytowej z uwagi na konieczność zabezpieczenia roszczeń, wynikających z ewentualnego zniszczenia Apartamentu, możliwe jest przechowywanie takich danych jak dane właściciela karty kredytowej, numer karty, datę ważności oraz kodu CVV.
4. Aby umożliwić Wynajmującemu zawarcie i realizację umowy, Gość jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, dane związane z płatnością oraz danych pozostałych gości w tym dzieci i ich wieku. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych Gości jest: dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed nimi, udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych, zapewnienie najwyższej jakości usług dla Gości, zapewnienie bezpieczeństwa Gości, zapobieżenie szkody jaką może ponieść Administrator lub Gość. Ponadto, celem przetwarzania danych

osobowych Gości jest: dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed nimi, udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych, zapewnienie najwyższej jakości usług dla Gości, zapewnienie bezpieczeństwa Gości, zapobieżenie szkody jaką może ponieść Administrator lub Gość.

5. W razie przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes Administratora, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego usług własnych, Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Gościa zgody, zgoda taka może być cofnięta w każdym czasie.
7. Dane osobowe Gości mogą być przekazywane następującym kategoriom podmiotów: firmom świadczącym usługi wsparcia IT oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne, firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej, udziałowcom w zakresie raportowania i wsparcia, firmom transportowym i taksówkarskim w sytuacji zamówienia przez Gościa transportu lub przesyłki kurierskiej, firmom organizującym na zlecenie Gościa imprezy lub wydarzenia fakultatywne. Dane osobowe mogą być udostępniane również innym odbiorcom dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. do czasu zakończenia realizacji umów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń.
9. Goście mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do ich usunięcia lub przeniesienia.
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Gości narusza przepisy RODO, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości świadczenia usług najmu.

## § 6. Monitoring

1. Wynajmujący stosuje monitoring wizyjny, który obejmuje cały teren nieruchomości. Monitoring pozostaje aktywny przez całą dobę.
2. Monitoring wprowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów oraz ochrony mienia, na terenie nieruchomości.
3. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Prezesa Zarządu Spółki. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony wyłącznie za zgodą i w terminie ustalonym przez Prezesa Zarządu Spółki w celach określonych w pkt 2.
4. Nagrania mogą być przekazane, na pisemny wniosek uprawnionym służbom lub organom w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

6. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Informacja o monitoringu umieszczana jest w widocznym miejscu przy wjeździe do Obiektu.

#### § 7. Korzystanie z sauny suchej

1. Zasady korzystania z sauny suchej opisane są w Regulaminie korzystania z sauny suchej.

#### § 8. Korzystanie z wanny jacuzzi

1. Zasady korzystania z wanny jacuzzi opisane są w Regulaminie korzystania z wanny jacuzzi.

#### § 9. Reklamacje

1. W razie zaistnienia nieprawidłowości Gość ma prawo do złożenia reklamacji (w tym dotyczących świadczenia usług rezerwacji drogą elektroniczną), w terminie 14 dni od ich wystąpienia. Reklamacje, skargi i wszelkie zażalenia należy przysyłać na adres [brenna@widokownia.eu](mailto:brenna@widokownia.eu).
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 14 dni roboczych od jej otrzymania. Gość zostanie niezwłocznie powiadomiony drogą e – mailową o sposobie jej rozpatrzenia.

#### § 10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku ewentualnych sporów mogących wynikać z działań nie ujętych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie dopuszczonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, zawierane umowy podlegają prawu polskiemu.